



<b>PROCESO</b>					
<b>GESTION DE EVALUACION Y CONTROL</b>					
<b>NOMBRE DEL DOCUMENTO</b>					
<b>INFORME DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO DEL COLEGIO IED EL VERJÓN DEL PROGRAMA TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA DEL CENTRO DE GESTIÓN INDUSTRIAL</b>					
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>					
Pública	<input type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

**Fecha de elaboración**

**ABRIL 08 DE 2026**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**



## **Introducción**

El SENA y específicamente el Centro de Gestión Industrial – Articulación con la Educación Media en cumplimiento del Manual para la Articulación y los procedimientos establecidos para el desarrollo de los programas y específicamente de los Técnico en Monitoreo Ambiental, Análisis de Muestras Químicas y Aplicación de Procedimientos de Laboratorio Químico en los doce colegios oficiales y privados y debido a los actores que intervienen en el mismo, y el compromiso ante la mejora continua y la pertinencia que permite planear y ejecutar la formación dentro de un marco de objetividad, diversidad y de calidad, se hace necesaria la colaboración de los diferentes Establecimientos Educativos que dentro de su gestión para la ejecución de los programas, su dinámica y diferencias que permitan contar con la información específica y estructurada para los Comités de Evaluación y Seguimiento y en este se recomienden las medidas sancionatorias para los aprendices de acuerdo al Reglamento del Aprendiz.

### **1. Objetivo**

El presente informe tiene como fin la consolidación de la información propia de la formación para realizar seguimiento y evaluación a la eficiencia y eficacia del desarrollo de los planes operativos en cada una de las instituciones educativas que hacen parte de Articulación con la Media del Centro de Gestión Industrial del Sena.

### **2. Alcance**

El alcance de este documento es el del Gobierno Procesos SENA: Direccionamiento Estratégico Relacionamiento Empresarial y Gestión del Cliente enfocado al aseguramiento y la mejora de la calidad de la formación en los Establecimientos Educativos articulados con el Centro de Gestión Industrial en Bogotá.



### 3. Responsable

La documentación del presente informe corresponde a los instructores SENA y a los docentes enlace y/o responsables de la formación, de cada una de las instituciones educativas que aplica.

### 4. Marco normativo

En relación con la normatividad que respalda la estructuración y seguimiento al desarrollo de la formación en el Programa de Articulación con la Media, a continuación, se mencionan las más relevantes y relacionando los numerales y artículos específicos:

Norma	Criterio
<b>Ley 119 de 1994</b> “Por la cual se reestructura el Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA”	Define los objetivos del SENA en los Artículos:  <i>Artículo 3. Objetivos del SENA</i>  .....  <i>Numeral 2. Fortalecer los procesos de formación profesional integral que contribuyan al desarrollo comunitario a nivel urbano y rural, para su vinculación o promoción en actividades productivas de interés social y económico.</i>  <i>Artículo 4. Funciones del SENA</i>  .....  <i>Numeral 3. Organizar, desarrollar, administrar y ejecutar programas de formación profesional integral, en coordinación y en función de las necesidades sociales y del sector productivo.</i>  .....  <i>Numeral 13. Asesorar al Ministerio de Educación Nacional en el diseño de los programas de educación media técnica, para articularlos con la formación profesional integral.</i>
<b>Acuerdo 009 de 2024</b> “Por el cual se adopta	Específicamente en los siguientes artículos:



Norma	Criterio
el Reglamento del Aprendiz y se derogan los Acuerdos 07 de 2012, 02 de 2014, 06 de 2023 y 02 de 2024”.	<p><i>Artículo 32. Evaluación del proceso de aprendizaje</i></p> <p><i>Se establece a partir de la comparación que, de manera continua y conjunta, realizan el aprendiz y el instructor, según resultados de aprendizaje, criterios de evaluación establecidos y los avances logrados, con el objeto de realizar los ajustes necesarios. La evaluación está dirigida, más que a evaluar el conocimiento teórico, a evaluar la aplicación que hace el aprendiz de dicho conocimiento en prácticas con resultados concretos. La evaluación del proceso de aprendizaje se realiza de forma cualitativa.</i></p> <p><i>Artículo 33. Las evidencias del aprendizaje</i></p> <p><i>Las evidencias de aprendizaje son los referentes a partir de los cuales se identifican los avances alcanzados por los aprendices en el proceso de formación; pueden ser de conocimiento, de desempeño y de producto, las cuales están en relación directa con los resultados de aprendizaje estipulados en el programa de formación, y se relacionan estrechamente y de manera integral, con el saber, el saber hacer y el ser. Estas evidencias se complementan entre sí, y en su conjunto permiten juzgar el aprendizaje, imprimiéndole el carácter integral a la evaluación; y son obtenidos a través de aplicación de técnicas y los instrumentos de evaluación.</i></p> <p><i>Artículo 34. Principios del proceso de evaluación:</i></p> <ol style="list-style-type: none"><li><i>1. Participación: Es necesario que la evaluación se de en una interrelación entre los diferentes responsables del proceso de formación. Es tan importante el papel del aprendiz como el del instructor; sin el consentimiento de uno d ellos actores, no se puede realizar este proceso.</i></li><li><i>2. Validez: El proceso de evaluación esta soportado en evidencias de aprendizaje que se pueden comprobar y que están en relación directa con los resultados de aprendizaje o logros estipulados en el diseño curricular; por lo tanto, las técnicas y los instrumentos</i></li></ol>



Norma	Criterio
	<p><i>utilizados son los requeridos para recoger evidencias reales, verificables y ciertas.</i></p> <p>3. <i>Transparencia: Los aprendices, los instructores y demás personas involucradas, están informados y comprenden y aceptan el proceso de evaluación del aprendizaje y las reglas aplicables. Son claros, para todos, los parámetros de la evaluación y los criterios para valorar las evidencias.</i></p> <p>4. <i>Confiabilidad: El enfoque, la ejecución y las políticas de la evaluación del aprendizaje son coherentes y conforman un sistema, que cuenta con instancias de control y monitoreo de la calidad del proceso, tales como el Comité de Evaluación y Seguimiento y el derecho a la revisión de la evaluación, con el que cuenta el aprendiz.</i></p> <p><i>Parágrafo. Estos principios se aplicarán sin perjuicio de considerar los demás que orientan el presente reglamento.</i></p> <p><i>Artículo 35. Acompañamiento en el proceso evaluativo</i></p> <p><i>Parágrafo 1: En los procesos de formación de articulación con la media, la evaluación se ejecuta con la participación del docente de la institución, el instructor SENA y el aprendiz, según aplique, pero el registro del juicio evaluativo es responsabilidad del instructor SENA.</i></p> <p><i>Artículo 48. Equipos encargados de la valoración de las medidas y sanciones.</i></p> <p><i>Numeral 2. Comité de evaluación y seguimiento. En cada centro de formación profesional integral o de los lugares en los que se oferten programas de formación SENA, se conformará el comité de evaluación y seguimiento, como equipo para recomendar las medidas sancionatorias y las que se deriven de las novedades a aplicar a los aprendices. Las recomendaciones que surjan de este Comité deben ser entregadas en medio escrito a la Subdirección del Centro de Formación para su decisión.</i></p>



Norma	Criterio
<p><b>Manual de Articulación del SENA con la Educación Media 2021.</b></p>	<p><i>Numeral 5. Objetivo General de la Articulación del SENA con la Media</i></p> <p><i>Brindar Formación Profesional integral con calidad en programas técnicos pertinentes con el desarrollo nacional, regional y local a los aprendices-estudiantes de la Educación Media que contribuyan al desarrollo económico y social del país.</i></p> <p><i>5.1. Objetivos Específicos</i></p> <p><i>a) Fortalecer la articulación institucional de los actores involucrados, teniendo en cuenta todos los niveles de gestión del programa para lograr un proceso viable y sostenible por medio del continuo seguimiento y evaluación.</i></p> <p><i>.....</i></p> <p><i>c) Garantizar la articulación curricular mediante gestión académica y pedagógica con los diversos actores para generar la pertinencia y calidad en el Saber- Saber, Saber- Ser y Saber- Hacer, para impactar con calidad en la ejecución de los programas de formación.</i></p> <p><i>7.3.1. Centros de Formación Profesional Integral SENA</i></p> <p><i>.....</i></p> <p><i>m. Entregar los informes y requerimientos de la regional del SENA y de las Secretarías de Educación de acuerdo con los lineamientos establecidos.</i></p> <p><i>7.3.1.1. Coordinación de Formación Profesional del Centro de Formación Profesional Integral</i></p> <p><i>.....</i></p> <p><i>f. Realizar el seguimiento y evaluación al cumplimiento del plan operativo institucional conjuntamente con el Establecimiento Educativo articulado para garantizar el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el convenio.</i></p> <p><i>7.3.2. Establecimientos Educativos</i></p>



Norma	Criterio
	<p>.....</p> <p><i>j. Realizar la ejecución de la formación profesional integral, de acuerdo con el diseño curricular del programa articulado.</i></p> <p><i>7.3.2. Establecimientos Educativos</i></p> <p><i>7.3.2.1. Responsabilidad de los Rectores</i></p> <p>.....</p> <p><i>f. Gestionar las acciones necesarias para el correcto desarrollo del programa y el cumplimiento de las responsabilidades del Establecimiento Educativo.</i></p> <p><i>7.3.2.2. Responsabilidades de los Docentes en los Establecimientos Educativos</i></p> <p><i>Los docentes, según la Ley 115 de 1994, son los encargados de los procesos sistemáticos de enseñanza - aprendizaje, lo cual incluye el diagnóstico, la planificación, la ejecución y la evaluación de los mismos procesos, sus resultados y de otras actividades educativas dentro del marco del proyecto educativo institucional de los Establecimientos Educativos.</i></p>



## 5. Contenido

Ítem	Descripción
<b>Nombre del docente y/o instructor:</b> ANDRÉS MAURICIO CARMONA RAMOS	
<b>Número de ficha:</b> 3176049	
<b>Número de aprendices matriculados:</b> 5	
<b>Número de aprendices en formación:</b> 5	
<b>CUMPLIMIENTO ACADEMICO</b>	
<b>Competencias y evidencias desarrolladas</b>	<p>COMPETENCIA: Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico</p> <p>Evidencia 11. Introducción al Monitoreo Ambiental  Evidencia 12. Re inducción Manual Manejo y Uso Laboratorio SENA Centro de Gestión Industrial  Evidencia 13. Actividad 1. Fundamentación de monitoreo de agua residual y potable (en explicación y desarrollo por parte de las aprendices).</p>
<b>Cumplimiento de evidencias por los aprendices</b>	Actualmente, se están realizando las revisiones finales de las evidencias entregadas en classroom; todas las aprendices han dado cumplimiento a la entrega de las evidencias en las fechas establecidas.
<b>Llamados de atención escritos por cumplimiento académico</b>	No se tiene registro de llamados de atención por cumplimiento tardío en la entrega de las evidencias, en el classroom.
<b>CUMPLIMIENTO DISCIPLINARIO</b>	
<b>Inasistencias justificadas e injustificadas.</b>	<p>Injustificadas</p> <p>Lorena Patricia Ramírez Novoa  CC No. 1.032.876.826</p> <p>Marzo 05 de 2026  Marzo 11 de 2026  Marzo 19 de 2026</p>
<b>Inasistencias programadas y no programadas.</b>	No se cuenta con registro de inasistencias.





Ítem	Descripción
Llamados de atención escritos por cumplimiento disciplinario	No se tienen registros de llamados de atención.
<b>CONSOLIDADO APRENDICES CONVOCADOS</b>	
Nombre y documento de identidad del aprendiz	Se convoca a la estudiante Lorena Patricia Ramírez Novoa identificada con cédula de ciudadanía No. 1.032.876.826 por inasistencias injustificadas los siguientes días:  Marzo 05 de 2026 Marzo 11 de 2026 Marzo 19 de 2026
<b>% CUMPLIMIENTO DEL POA</b>	
Competencias de acuerdo con el POA	100% de acuerdo con las actividades planificadas

## 6. Conclusiones

Se han desarrollado el 100% de las sesiones programadas para la formación en el espacio definido.

El trabajo que se ha adelantado con las 5 aprendices de grado 11 del Colegio IEDR EL Verjón, se ha encaminado al desarrollo de las evidencias en los espacios y tiempos definidos en el POA para el logro de lo anterior se ha realizado actividades adicionales de motivación frente a diferentes temáticas ambientales que son de interés general para los aprendices. Con respecto a este último aspecto se informa que el POA, se ha desarrollado a conformidad, presentando un cumplimiento del 100% en las competencia programadas.

Las aprendices manifiestan su compromiso de realizar las evidencias y todas las actividades programadas, así como de estar prestos a las instrucciones impartidas y tener la disposición de recibir la formación.

Finalmente, se resalta que el entorno donde se encuentra ubicado el colegio permite desarrollar actividades dentro y fuera del aula, como fuente primaria para apropiar conceptos relacionados con los componentes del ambiente, aspectos e impactos ambientales, entre otros conceptos importantes en el desarrollo de la formación.

## 7. Anexos



Como parte de los anexos del presente documento, se adjuntan soportes y evidencias de las actividades académicas desarrolladas y sus respectivas novedades.

#### **8. Control de cambios**

<b>VERSION</b>	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE</b>	<b>NATURALEZA DEL CAMBIO</b>



## INSTRUCCIONES PARA FORMATOS WORD

Para el caso de **creación o actualización de formatos Word** del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA se debe tener en cuenta lo siguiente:

### 1. Pautas para el diseño del documento en su contenido:

- ✓ Utilice la fuente Calibri mínimo 11 hasta 14 puntos de tamaño.
- ✓ Espacio entre líneas: al menos 1.5 veces el tamaño de la fuente.
- ✓ Espacio entre párrafos: al menos 2 veces el tamaño de la fuente.
- ✓ Espacio entre letras (tracking): al menos 0.12 veces el tamaño de la fuente.
- ✓ Si incluye imágenes, gráficos, ilustraciones; ubicarlos en línea con el texto, incluya el nombre del gráfico preferiblemente en la parte superior del gráfico centrado y la fuente en la parte inferior.

- ✓ Utilice el “texto alternativo” en las imágenes que integre el documento:

El texto alternativo le permite al usuario que utilice la opción lectura de pantalla para ver documentos, saber de qué se trata la imagen, para ello, solo se da clic derecho sobre la imagen, gráfica o ilustración, seleccione la opción “Editar texto alternativo” y escriba una breve descripción de la imagen.

Es importante que, si el formato tiene como finalidad ser impreso o cargado en algún sistema de la Entidad, evitar los rellenos con colores o tono oscuros, esto en referencia al tema ambiental (uso de toner), y la gestión documental (peso o tamaño digital del archivo).